

Afdelingsreglement Jonge Democraten Leiden- Haaglanden



Laatste wijziging:
05-dec-2017

1 **Afdelingsreglement Jonge Democraten Leiden-Haaglanden**

2 **Algemene bepalingen**

3 **Artikel 1 - Begrippen**

- 4 (a) Vereniging: De vereniging van de Jonge Democraten;
- 5 (b) Statuten: De Statuten van de Vereniging;
- 6 (c) HR: Het Huishoudelijk reglement van de Vereniging;
- 7 (d) LB: Het Landelijk Bestuur van de Vereniging;
- 8 (e) Afdeling: De afdeling genaamd, Jonge Democraten Leiden-Haaglanden;
- 9 (f) AAV: De Algemene Afdelingsvergadering, zoals omschreven in art. 36 HR, van
- 10 de Afdeling;
- 11 (g) Afdelingsbestuur: Het bestuur van de Afdeling;
- 12 (h) AR: Het afdelingsreglement van de Afdeling;
- 13 (i) Grondgebied: Het gebied dat binnen de grenzen, zoals vastgesteld het LB in
- 14 het kader van art. 35 HR, van de Afdeling vallen;
- 15 (j) Leden: Leden van de Jonge Democraten die woonachtig zijn binnen het
- 16 grondgebied van de Afdeling;

17 **Artikel 2 - Hardheidsclausules**

- 18 1. Indien sprake is van strijd tussen bepalingen in het AR en het HR of Statuten,
- 19 zullen laatstgenoemden voorgaan.
- 20 2. Bij onduidelijkheid over de betekenis van een begrip in het AR, niet zijnde de
- 21 situatie geschetst in lid 1, verschaft het Afdelingsbestuur duiding.
- 22 3. Indien een Lid het niet eens is met de duiding van het Afdelingsbestuur kan
- 23 deze dit voorleggen aan de AAV.

24 **De AAV**

25 **Artikel 3 - Algemeen**

- 26 1. De AAV is het hoogste orgaan van de Afdeling.
- 27 2. De AAV wordt tenminste tweemaal per jaar bijeengeroepen door het
- 28 Afdelingsbestuur.
- 29 3. Een AAV wordt tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk aangekondigd via
- 30 tenminste de digitale communicatiemiddelen die de Afdeling kent. Deze
- 31 omvatten in elk geval de periodieke nieuwsbrief per e-mail en de website.
- 32 4. Voorts wordt de AAV ter behandeling van een of meer aangegeven
- 33 onderwerpen binnen zes weken bijeengeroepen op schriftelijk verzoek van tien of
- 34 meer leden. Als het Afdelingsbestuur niet binnen 14 dagen inhoudelijk en
- 35 gemotiveerd reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot
- 36 bijeenroeping van een AAV overgaan.
- 37 5. Ieder bij de AAV aanwezig stemgerechtigd Lid heeft één stem. Het is voor een
- 38 Lid niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.

39 **Artikel 4 - Voorbereiding AAV**

- 40 1. Het Afdelingsbestuur is belast met de voorbereiding van de AAV.
- 41 2. Het Afdelingsbestuur is als zodanig belast met het opstellen en uiterlijk vijf
- 42 dagen van tevoren verspreiden van een AAV-boek, waarin alle voorstellen die
- 43 aan de AAV worden voorgelegd gebundeld zijn.
- 44 3. Het Afdelingsbestuur is als zodanig belast met de organisatie van de AAV.

45 **Artikel 5 - Voorzitter AAV**

- 46 1. De AAV benoemt een voorzitter van de AAV conform Bijlage A "Methode voor
47 het verkiezen van personen in functie" van het HR. Indien geen van de
48 aanwezigen hierop bezwaar maakt, kan de voorzitter ook per acclamatie
49 benoemd worden.
50 2. De voorzitter is belast met het handhaven van de vergaderorde, op eenzelfde
51 wijze als omschreven in art. 14 HR.
52 3. De voorzitter wordt slechts benoemd voor de duur van de AAV.

53 **Artikel 6 - Stem- en Notulencommissie**

- 54 1. De AAV benoemt leden van de Stem- en Notulencommissie van de AAV
55 conform Bijlage A "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het
56 HR. Indien geen van de aanwezigen hierop bezwaar maakt, kan de Stem- en
57 Notulencommissie ook per acclamatie benoemd worden.
58 2. De Stem- en Notulencommissie is belast met het uitroepen van stemmingen
59 en het aankondigen van hun uitslag. Daarnaast draagt zij zorg voor de
60 verslaglegging.
61 3. De Stem- en Notulencommissie wordt slechts benoemd voor de duur van de
62 AAV.

63 **Artikel 7 - Ontbreken Voorzitter of Stem- en Notulencommissie**

- 64 1. Indien, ingevolge art. 5 lid 1 van het AR, dan wel art. 6 lid 1 AR, geen
65 Voorzitter of Stem- en Notulencommissie wordt benoemd, zal de AAV geen
66 voortgang vinden.
67 2. In de onder lid 1 geschetste situatie, draagt het Afdelingsbestuur zorg voor het
68 zo spoedig mogelijk organiseren van een nieuwe AAV.

69 **Artikel 8 - Voorstellen AAV**

- 70 1. Ieder lid dat stemgerechtigd is in de Afdeling, evenals het Afdelingsbestuur,
71 kan de volgende voorstellen indienen:
72 a) Politieke Moties;
73 b) Organisatorische Moties;
74 c) Amendementen;
75 d) AR-wijzigingen;
76 e) Resoluties- en Deelresoluties
77 f) Landelijke congresvoorstellen
78 2. Het indienen van voorstellen door een Lid als genoemd in lid 1 kan middels
79 het schriftelijk en volledig toezenden van deze voorstellen aan het
80 Afdelingsbestuur.
81 3. Voorstellen als genoemd onder lid 1 sub e en f dienen 10 dagen voor aanvang
82 van de AAV te worden ingediend.
83 4. Overige voorstellen als genoemd in lid 1 dienen een week voor aanvang van
84 de AAV te worden ingediend.
85 5. Het Afdelingsbestuur dient zorg te dragen dat de volgende stukken tijdig
86 besproken worden bij de AAV. a) Beleidsplan;
87 b) Begroting;
88 c) Jaarverslag;
89 d) Jaarrekening.

90 **Artikel 9 - Wijze van vergaderen**

91 1. De AAV geschiedt op de wijze zoals vastgesteld in Bijlage D:

92 "Congresreglement" van het HR, tenzij in het hiernavolgende anders wordt
93 bepaald.

94 2. Ter afsluiting van een AAV moet het jongste (i.e. de laagste leeftijd) aanwezige
95 lid een scherpzinnige, prikkelende en tevens ludieke vraag stellen aan alle leden
96 van het bestuur. Het Afdelingsbestuur moet deze vraag beantwoorden op zo een
97 manier dat de AAV tevreden is.

98 3. Elk vertrekkend bestuurslid schrijft zijn naam op The Saltire. Dit als een
99 blijvende waardering voor de bestuursleden die gediend hebben. Voorwaarde
100 van de naam op The Saltire vestigen:

101 a. Je bent officieel afgetreden, met goedkeuring van de AAV.

102 b. De helft van het bestuur keurt het goed dat een bestuurslid zijn naam op The
103 Saltire schrijft.

104 c. Je moet je aangegeven bestuursperiode uit hebben gezeten tenzij er een
105 geldige reden is, die de helft van het bestuur goedkeurt.

106 **Artikel 10 - Landelijke congresvoorstellen**

107 1. De AAV kan besluiten een voorstel als bedoeld onder art. 8 lid 1 sub f AR in te
108 dienen als een voorstel ingediend door de Afdeling.

109 2. Stemming over deze voorstellen gebeurt conform vastgesteld in Bijlage D:
110 "Congresreglement" van het HR.

111 **Artikel 11 - Wijzigingen AR**

112 1. Wijziging van het AR kan slechts plaatshebben door een besluit van een AAV.

113 2. Tot wijziging van het AR kan door de AAV slechts worden besloten met een
114 meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

115 **Artikel 12 - Technische wijzigingen AR**

116 1. Het Afdelingsbestuur kan voorzien in wijzigingen van technische aard die de
117 strekking van het AR niet veranderen.

118 2. Technische wijzigingen dienen te worden vermeld in het AAV-boek van de
119 eerstvolgende AAV.

120 3. Indien een meerderheid van de AAV van mening is dat dit geen technische
121 wijziging is, geldt voor deze wijziging hetgeen gesteld in art. 11.

122 4. Indien hetgeen onder lid 3 zich voordoet, wordt de wijziging niet geacht van
123 kracht te zijn geweest voor aanvang van de betreffende AAV.

124 **Organisatie Artikel 13 - Samenstelling Afdelingsbestuur**

125 1. Het Afdelingsbestuur moet bestaan uit tenminste een Voorzitter,
126 Penningmeester en Algemeen Secretaris.

127 2. Indien mogelijk kent het Afdelingsbestuur daarnaast tenminste een Bestuurslid
128 Politiek & Pers, Bestuurslid Promotie, Bestuurslid Organisatie en Secretaris
129 Internationaal.

130 3. De AAV kan daarnaast een lid benoemen tot Algemeen Bestuurslid of
131 Bestuurslid Scholing & Vorming.

132 **Artikel 14 - Taak Afdelingsbestuur**

133 Het Afdelingsbestuur heeft tot taak:

134 (a) Het voorbereiden van de AAV;

135 (b) Het geregeld en tijdig bijeenroepen van de AAV;

136 (c) Het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;

137 (d) Het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de Vereniging als naar
138 buiten;

139 (e) Het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het
140 voorleggen van de stukken als gesteld in Art 8 lid 5 AR.

141 (f) Het uitvoeren van de wensen van de AAV.

142 **Artikel 15 - Taken leden van het Afdelingsbestuur**

143 1. De Voorzitter is tenminste gehouden tot leidinggeven aan het Afdelingsbestuur
144 en vertegenwoordigen van het Afdelingsbestuur en de afdeling. Daarnaast is de
145 Voorzitter gehouden tot het onderhouden van externe contacten.

146 2. De Penningmeester is tenminste gehouden tot het voeren van de financiële
147 administratie en waken over de financiële gezondheid van de afdeling, evenals
148 hetgeen omschreven in art. 38 HR.

149 3. De Algemeen Secretaris is tenminste gehouden tot het bijhouden van het AR
150 en afdelingsadministratie, het toezien op de naleving van het AR, het
151 onderhouden van de interne contacten en is verantwoordelijk voor de
152 communicatie naar de leden toe.

153 4. Het Bestuurslid Politiek & Pers is tenminste gehouden tot het stimuleren,
154 bewaken en initiëren van politieke discussie binnen de Afdeling. Daarnaast is het
155 Bestuurslid Politiek & Pers gehouden tot het opstellen van persstukken.

156 5. Het Bestuurslid Promotie is tenminste gehouden tot het zorgdragen voor
157 ledenwerving en ledenactivering. Daarbij is het Bestuurslid Promotie
158 verantwoordelijk voor het social mediabeleid van de afdeling.

159 6. Het Bestuurslid Organisatie is tenminste gehouden tot het organiseren van
160 activiteiten. Daarbij is het Bestuurslid Organisatie verantwoordelijk voor al de
161 organisatorische zaken binnen de afdeling.

162 7. De Secretaris Internationaal is tenminste gehouden tot het organiseren van
163 activiteiten met een internationaal karakter. Daarbij dient de Secretaris
164 Internationaal goede contacten te onderhouden met internationale organisaties.

165 **Artikel 16 - Ad interim-bestuursleden**

166 1. Een ad Interim-bestuurslid kan analoog aan en onder de voorwaarden gesteld
167 in Art. 22 HR door het Afdelingsbestuur worden aangewezen.

168 2. Het solliciteren voor ad interim-bestuurslid staat open voor alle leden en de
169 vacature dient aan de gehele Afdeling kenbaar te worden gemaakt.

170 **Artikel 17 - De Kascommissie**

171 1. De Kascommissie adviseert de AAV over het gevoerde financieel beheer en de
172 decharge van de penningmeester.

- 173 2. De Kascommissie informeert de AAV met betrekking tot de financiële
174 gezondheid van de Afdeling. Indien de Kascommissie dit nodig acht kan zij
175 daarnaast aanwijzingen geven aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot de
176 financiën van de Afdeling.
- 177 3. De Kascommissie controleert 2 maal per jaar (bij voorkeur 1 maal voor het
178 zomerreces en 1 maal voor de eerste AAV na de jaarwisseling) de
179 afdelingsfinanciën en brengt hierover verslag uit aan de AAV.
- 180 4. De Kascommissie wordt gekozen door de AAV, op de wijze zoals aangegeven
181 in Bijlage A "Methode voor het kiezen van personen in functie" HR, dan wel
182 per acclamatie, indien de AAV hier unaniem mee akkoord gaat.
- 183 5. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee personen.

184 **Artikel 18 - Commissies**

- 185 1. De Afdeling kent mogelijk een of meerdere commissies. Deze commissies
186 zorgen voor de inhoudelijke ondersteuning van activiteiten, dragen bij tot de
187 ontwikkeling van alle leden, of dragen op een andere manier bij aan de afdeling.
- 188 2. Commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur,
189 welke hierover verantwoording aflegt aan de AAV.
- 190 3. Het Afdelingsbestuur besluit tot de oprichting van een commissie, op eigen
191 initiatief of na daartoe te worden verzocht door de AAV.
- 192 4. Lidmaatschap van commissies staat open voor alle leden.
- 193 5. Het Afdelingsbestuur besluit over het opheffen van een commissie, en legt
194 hier verantwoording voor af aan de AAV.

195 **Art. 19 - Erelidmaatschap & Lidmaatschap van Verdienste**

- 196 1. Een Erelid is een lid dat zich op uitzonderlijke wijze heeft ingezet voor de
197 Afdeling en zijn onuitwisbare stempel gedrukt heeft op het gedachtegoed van de
198 Afdeling.
- 199 2. Een Lid van Verdienste is een lid dat zich op uitzonderlijke wijze heeft ingezet
200 voor de afdeling.
- 201 3. Ieder lid of voormalig lid van Afdeling kan tot Erelid of Lid van Verdienste
202 worden geproclameerd.
- 203 4. De titel Erelid of Lid van Verdienste wordt van kracht wanneer deze wordt
204 verstrekt door de meerderheid van de AAV én het betreffende lid de titel
205 accepteert.
- 206 5. Het Afdelingsbestuur heeft een veto bij de benoeming van Ereleden en Leden
207 van Verdienste: wanneer het voltallige aanwezige Afdelingsbestuur tegen een
208 benoeming stemt wordt het Erelidmaatschap of het Lidmaatschap van
209 Verdienste niet uitgedeeld.
- 210 6. Ieder Erelid dan wel Lid van Verdienste kan per AAV één consumptie genieten
211 op kosten van het Afdelingsbestuur.
- 212 a. Onder een consumptie wordt verstaan een drank ter waarde van maximaal
213 6,60 EUR.
- 214 7. De titels Erelid en Lid van Verdienste komen louter te vervallen wanneer het
215 betreffende lid honderd in lid 6 genoemde consumpties heeft genuttigd.

217 **Art. 20 - Oriëntatie Commissie**

218 Voor een AAV tijdens welke bestuursverkiezingen plaatsvinden, moet een maand
219 van tevoren een Oriëntatie Commissie worden ingesteld door het
220 afdelingsbestuur. Deze heeft de volgende taken:

- 221 1. Het achterhalen van de inhoudelijke kwaliteiten van een kandidaat;
 - 222 2. Het achterhalen van de intrinsieke motivatie van een kandidaat;
 - 223 3. Een advies geven over de kandidaat aan de kandidaat, het bestuur en de AAV.
- 224 Een oriëntatie Commissie moet uit de volgende Commissieleden bestaan:
- 225 a. Een oud-bestuurslid van de afdeling;
 - 226 b. Een huidig bestuurslid van de afdeling;
 - 227 c. Een 'regulier' lid van de afdeling.

228 **Art. 21 - Overdrachtsperiode**

229 Na de bestuursverkiezingen op een AAV gaat een overdrachtsperiode in die een
230 maand duurt. De nieuwe leden zijn per direct bestuurslid en de oud-
231 bestuursleden zijn direct bestuurslid af. Elk oud-bestuurslid heeft echter de
232 verantwoordelijkheid om gedurende een maand na zijn periode de nieuwe
233 kandidaat in te werken.

234 Tijdens een overdrachtsperiode gebeurt het volgende:

- 235 1. Functiemails worden overgedragen;
- 236 2. De nieuwe bestuursleden worden aangemeld bij de landelijke ICT.
- 237 3. De oude bestuursleden dragen alle taken en verantwoordelijkheden over aan
238 de nieuwe bestuursleden.
- 239 4. De oude bestuursleden leren de nieuwe bestuursleden alle processen die
240 gebruikelijk zijn binnen de JD
- 241 5. De structuren van de afdeling met betrekking tot vergaderen, communiceren
242 intern, communiceren extern en bestanden worden overgedragen.